



МИНЭНЕРГО РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ" (ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")  
Авиационная ул., д. 23, Санкт-Петербург, 196135  
тел. (812) 708-48-46, 243-28-29, e-mail: rector@peipk.spb.ru  
ИНН 7810216025 КПП 781001001, ОГРН 1037821027683

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 27

Санкт-Петербург

Пятое декабря две тысячи двадцать третьего года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Петербургский энергетический институт повышения квалификации" (далее – Институт), ОГРН 1037821027683, находящееся по адресу: 196135, город Санкт-Петербург, ул. Авиационная, дом 23, в лице директора Юнгблюдта Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Зуйкову Светлану Викторовну, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, являющуюся директором Новосибирского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – Филиал), осуществлять руководство Филиалом, представлять интересы Института в отношениях с любыми органами, организациями и гражданами, осуществлять защиту этих интересов, выступать от имени Института по вопросам, связанным с деятельностью Новосибирского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации», с правами (в пределах полномочий, определённых Положением о филиале):

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Филиала, отнесенные Положением о филиале к ведению филиала;
- заключать, подписывать и расторгать от имени Института сделки, договоры, контракты с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, привлечение третьих лиц для выполнения договоров;
- заключение договоров по любым видам деятельности, согласно Устава;
- участие в тендерах, конкурсах;
- представлять в государственных органах налоговой власти, налоговой инспекции, государственных внебюджетных фондах;
- заключать и подписывать от имени Института документы, касаемые образовательной деятельности Филиала;
- контролировать исполнение заключённых Филиалом сделок, договоров и контрактов в Российской Федерации и за границей;
- контролировать исполнение образовательного процесса в Филиале;
- открывать расчётные, валютные, депозитные, кредитные и иные счета в банковских учреждениях и распоряжаться денежными средствами, находящимися на них в пределах, установленных Положением о филиале;
- распоряжаться имуществом, в том числе денежными средствами Филиала в соответствии с Положением о филиале;
- совершать все необходимые действия в целях охраны, использования и распоряжения вверенных материальных ценностей и денежных средств;
- подбирать кадры в соответствии со штатным расписанием, принимать и увольнять работников Филиала, заключать трудовые договоры, производить расчеты заработной платы сотрудников филиала, применять меры поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, выступать в отношениях с работниками филиала полномочным представителем Института как работодателя;

- осуществлять начисление и уплату налогов (в т.ч. НДФЛ), сборов и иных обязательных платежей, подписывать и предоставлять в налоговые органы налоговые декларации, расчёты по налогам и сборам, отчёты в органы статистики и внебюджетные фонды в связи с деятельностью Филиала;
- представлять в суде, пользоваться при этом всеми предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу правами, в том числе правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, предъявления встречного иска, заявления об обеспечении иска, заявления об отводе судьи, заявления ходатайств, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, изменения размера исковых требований, заключения мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также правом на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта, действий судебного пристава-исполнителя, подписания заявления о принесении протеста, требования принудительного исполнения судебного акта, получение исполнительного листа, получения присужденных денежных средств или иного имущества, индексации присужденных денежных средств, заявления о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению, о выдаче дубликата исполнительного листа, об отсрочке или отсрочке или рассрочке исполнения судебного акта, изменения способа и порядка его исполнения, об отложении исполнительных действий, оспаривание решений и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, подачу заявлений о выдаче дубликата исполнительного листа;
- осуществлять иные полномочия, отнесенные к ведению деятельности, возложенные законодательством и Положением о филиале или возложенными на него органами управления Института;
- осуществлять полномочия по государственной регистрации права бессрочного (постоянного) пользования;
- представлять интересы Института в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- осуществлять в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации регистрацию, перерегистрацию, постановку на учет и снятие с учета транспортных средств, закрепленных за Филиалом;
- принимать локальные акты по Филиалу;
- осуществлять действия в налоговых органах в части регистрации, перерегистрации, снятия с учета контрольно-кассовой техники;
- направлять отчетность, запросы и подписывать документы электронной цифровой подписью;
- представлять интересы Института в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

Полномочия предоставляемые, настоящей доверенностью, могут быть переданы другому лицу (передоверие).

Срок действия доверенности – по тридцать первое декабря две тысячи двадцать пятого года.

Подпись Зуйковой Светланы Викторовны Зуйкова удостоверяю

Директор



*[Handwritten signature]*  
С.В. ЮНГБЛЮДТ